



ACTA DECIMOQUINTA SESIÓN

COMITÉ TÉCNICO PÚBLICO-PRIVADO EXPORTACIÓN DE SERVICIOS

MINISTERIO DE HACIENDA

Fecha:	Miércoles 28 de marzo de 2018	Hora Inicio:	9:30 hrs.	Hora Término:	11:30 hrs.
Autor:	Andrea Pinto-Agüero Dayana Aravena	Lugar de Reunión:	Ministerio de Hacienda		

I. PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN
1. Raúl Ciudad	Presidente Consejo Competitividad Servicios	SOFOFA/ACTI
2. Joseph Neme	Coordinador Facilitación de Comercio	Ministerio de Hacienda
3. Andrea Pinto-Agüero	Directora Programa Exportación de Servicios	Ministerio de Hacienda
4. Dayana Aravena	Asesora Programa Exportación de Servicios	Ministerio de Hacienda
5. George Lever	Gerente Estudios	CCS
6. Rodrigo Mujica	Gerente de Servicios Empresariales y Asuntos Internacionales	CCS
7. Joaquín Piña	Secretario Ejecutivo, Centro del Comercio Internacional de Servicios	CCS
8. Manuel José Prieto	Gerente Área Internacional	SOFOFA
9. Tania Sutin	Jefa División Estrategia y Gestión Corporativa	InvestChile
10. Karla Flores	Asesora	InvestChile
11. Pedro Goic	Director	Sence
12. Rodrigo Vásquez	Jefe Departamento de Capacitación	Sence
13. Manuel López	Asesor Ministro, Empresas de Menor Tamaño	Min. Economía
14. Gabriela Landeros	Sub Directora Técnica	Servicio Nacional de Aduanas
15. Ernesto Lagos	Jefe Depto. de Servicios	ProChile
16. Miguel Soto	Coordinador Unidad de Productividad	Corfo
17. Sofía Lobos	Secretaría Ejecutiva Comité Interministerial de Fomento a la Economía Creativa	Min. Cultura, las Artes y el Patrimonio
18. Mónica Seguel	Coordinadora de Estrategias y Alianzas	Imagen de Chile
19. Fabián Campos	Sub Gerente de Marketing	FICH
20. Andrés del Olmo	Asesor	Direcon
21. Óscar Douglas	Asesor Departamento de Servicios	Direcon
22. María Isabel Méndez	Profesional Senior Balanza de Pagos	Banco Central
23. Francisco Aracena	Gerente General	AIC
24. Pablo Cristi	Jefe de estudios	AIC
25. Ignacio Hernández	Vicepresidente	AOA
26. Lucía Ríos	Gerente	AOA
27. Cristóbal Jara	Jefe de Gabinete	INAPI
28. Francisco Mardones	Past president	Chiletec
29. Martín Lewit	Coordinador Mesa de Internacionalización	Chiletec
30. Luciana Bequart	Secretaría Ejecutiva Comité KH	Comité de Transformación Digital (CTD)
31. Luis Aguirre	Profesional	SII

II. TABLA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Aprobación Acta Sesión Anterior.
3. Aprobación Informe Anual Comité 2017.
4. Aprobación calendario y lugares de reunión año 2018
5. Presentación avances por grupo de trabajo
6. Varios
7. Revisión compromisos y acuerdos próxima sesión
8. Próxima sesión (lugar y fecha)
9. Cierre de la Sesión

III. TEMAS TRATADOS

1. Cada participante de la reunión se presenta indicando su nombre y su cargo.
2. Se incorpora en esta sesión a Mónica Seguel como nueva representante de la Fundación Imagen de Chile ante el Comité.
3. Participa Joseph Nehme, nuevo coordinador de Facilitación de Comercio del Ministerio de Hacienda.
4. Presidente da la bienvenida a los miembros del comité, a los que se están incorporando y a las nuevas autoridades.
5. Se aprueba el Acta de la Sesión XIV sin observaciones.
6. Se acuerda enviar el Informe Anual del Comité correspondiente al año 2017
7. Se revisa la propuesta de planificación de las sesiones del Comité para el año 2018 y se acuerda lo siguiente:
 - Se cambiará el horario propuesto para sesionar entre las 9:00 y 11:00 horas.
 - Se aprueba el calendario de sesiones 2018, correspondiente al último jueves de cada mes.
 - Se aprueba la rotación de los lugares de reunión.
8. Se enviará a los miembros del Comité el reporte de cada grupo de trabajo (aduanero, tributario, capital humano e indicadores)
9. Aduana revisará la información estadística disponible.
10. Se coordinará una reunión para acordar el modelo de reporte de la información de aduana.
11. Se informa sobre la disponibilidad en la red del Manual para la Exportación de Servicios junto con el Manual para la Exportación de Servicios Creativos.
12. Se agregará el Manual para Servicios de Arquitectura.
13. Se acuerda buscar un método para mejorar la difusión de este tipo de instrumentos disponibles para el exportador de servicios.
14. SII emitirá Resolución para establecer la forma en que se pide la devolución del IVA para el modo 4 de exportación de servicios.
15. SII enviará las estadísticas de devoluciones de IVA realizadas por exportaciones de servicios.



16. Se revisará un mecanismo que permita poner a disposición de los gremios interesados la información de las personas capacitadas en programas de capital humano del Sence y CORFO.
17. Cada miembro se compromete a apoyar la difusión de programas de capacitación que hayan surgido del Comité, como Becas de inglés, Programadores, etc.
18. Se agregarán nuevos temas en la agenda de trabajo como los siguientes:
19. INAPI enviará información sobre implementación de su sistema de teletrabajo y hará presentación en la próxima sesión.
20. Sence compartirá listado de iniciativas por ley de inclusión para ver cómo integrar los temas de exportación de servicios.
21. Los miembros enviarán comentarios a la propuesta de Observatorio de Exportación de Servicios.
22. Se coordinará una reunión con el encargado del Observatorio Laboral de Sence para revisar lo relacionado con capital humano.
23. Se coordinará una reunión con SII para revisar la iniciativa de utilizar las boletas de honorarios para efectos estadísticos de exportación de servicios.
24. Se enviará información de contactos para el save the date del evento de arquitectura “Prix Versailles” a realizarse el sábado 14 de abril en Santiago.
25. Junto con lo anterior, se informará sobre los posibles aportes que puedan realizar los miembros para la organización del evento “Prix Versailles” durante la próxima semana.

IV. PROXIMA SESIÓN

Se realizará el día jueves 26 de abril entre las 9:00 y 11:00 en dependencias de la SOFOFA